



# Heute schon wie morgen arbeiten

## Neue Formen der Zusammenarbeit

Manuel Großmann  
24.11.2020

**“Wie schaffe ich es,  
dass mein Projekt nicht  
auseinanderfällt?”**

# Heutige Inhalte

- Stimmungsbild
- Prinzipien zur verteilten Arbeit
- Einführung in nützliche Werkzeuge
- Ausprobieren eines neuen Tools



## **Manuel Großmann**

Service Design Consultant

Seit 2009 Arbeit zur Digitalisierung

Gründer

Kunden: Von Startup bis hin zu  
Großunternehmen

# Neue Formen der Zusammenarbeit



# Stimmungsbild

**Was sind Ihre aktuellen  
Herausforderungen?**

**Was hat sich durch die virtuelle Arbeit verändert?**

# **Prinzipien zur verteilten Arbeit**

# “Neue Arbeit” oder “New Work”

Konzept von Frithjof Bergmann:

“[...]Zentrale Werte der ‘Neuen Arbeit’ seien Selbstständigkeit, Freiheit und Teilhabe an Gemeinschaft.[...]”

- [de.wikipedia.org](https://de.wikipedia.org) -

Neue Arbeit (New Work)

=

zukunftsweisende Arbeit

# Was macht “Neue Arbeit” aus?

Gleichberechtigung:  
Flache Hierarchien

Miteinander

Sinnstiftende Arbeit

Geschwindigkeit:  
Echtzeit

Transparenz

Selbstbestimmung

Agilität: Iterativ

# Was macht “Neue Arbeit” aus?



philosophieren



anwenden

# **Einführung in nützliche Werkzeuge**

Informationen effizient  
austauschen

Entfernungen  
überbrücken

Gemeinsam Ergebnisse  
produzieren

Produktivität virtuell  
organisieren

**Informationen  
effizient austauschen**



Phone



Mail



Safari



Music

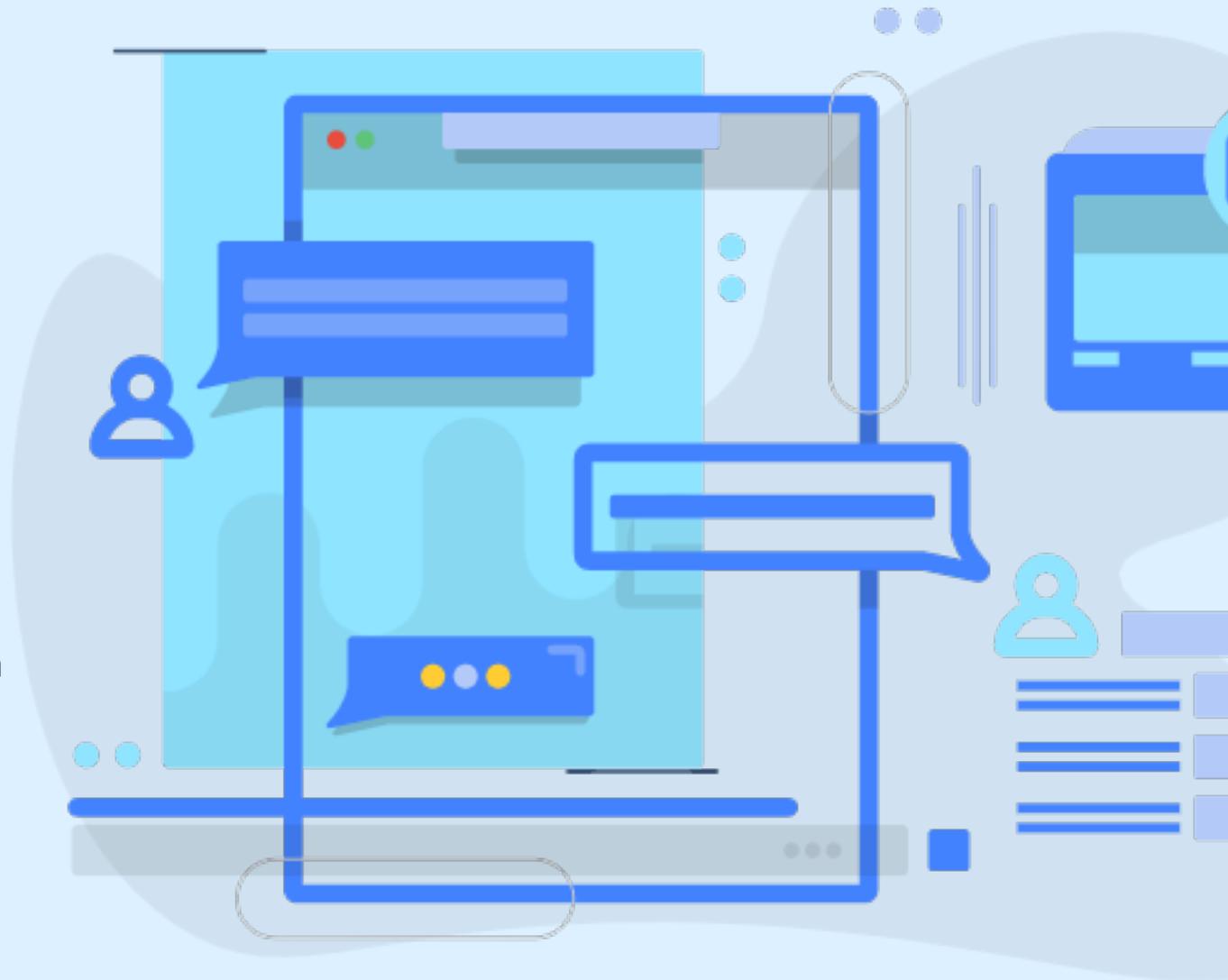
# Messenger anstelle von Emails

## Warum

- Emails sind ineffizient
- Anrede, Grußformeln...
- Archiv
- Verlauf schlecht durchsuchbar
- Spiegeln keine "normale" Kommunikation wieder

## Was

- spezielle Tools zur professionellen Kommunikation
- Chatverläufe



# Tool-Empfehlung



[www.slack.com](http://www.slack.com)

- Marktführer



[www.mattermost.com](http://www.mattermost.com)

- Open source

# Wissenswerte Funktionalitäten

## Teammitglieder markieren

- Personen bekommen eine Benachrichtigung

## Kanäle für einzelne Themen

- Konversationsverläufe werden nach Themen oder Projekten geordnet

## Kommentare

- Kommentare beziehen sich auf einzelne Nachrichten, womit der Fokus auf Hauptthema bleibt

## Private Konversationen

- Zwischen Einzelpersonen oder eingeschränkten Gruppen

## Dateien einfügen

- Dateien oder Links können in Kommunikationsverlauf eingefügt werden

FG **Fiktion GmbH** Michael Meyer

- Ungelesenes
- Threads
- Erwähnungen und Reaktionen
- Entwürfe
- Mehr anzeigen

- Favoriten
- # design-team
- # mitteilungen 1
- # social-media ↔
- # triage-probleme
- Gabriele Perino-Munster
- Channels +
- # buchhaltung
- design-entwürfe
- design-team-sf
- helpdesk
- hilfsdesign
- medien-und-pr
- Direktnachrichten +
- Slackbot
- Michael Meyer (du)
- Nikki Kroll, Mia Greco

**#social-media** 21 1 Soziale Medien verfolgen und koordinieren

**Lisa Laurenz** 11:55 Uhr  
 Erst mal ein großes Lob an @Nikki, für ihre Hilfe gestern bei den vielen neuen Tweets. Alle sind ganz begeistert wegen der gestrigen Bekanntmachung.

**Nikki Kroll** 11:56 Uhr  
 Nein! Mir war es ein Vergnügen! Toll, dass ihr so viel Engagement zeigt.

**Team Fiktion** APP 12:45 Uhr  
 In 15 Minuten hast du einen Termin:  
**Team-Meeting zur Bestandsaufnahme**  
 Heute von 13:00 Uhr bis 13:30 Uhr

**Bilge Yanar** 12:58 Uhr  
 Kurze Info: Heute wird @Lisa zu unserer Team-Besprechung stoßen, um uns Neuigkeiten zum Start zu geben. Bitte meldet euch bei Fragen. Wir sprechen uns dann alle später ... ähm, in 2 Minuten 😊

**Stephan Zeis** 12:58 Uhr  
 Meeting-Notizen von unserer Besprechung mit @Lisa

Beitrag +  
**1/9 Meeting-Notizen**  
 Gerade eben zum letzten Mal bearbeitet

Z **Zenith-Marketing** befindet sich in diesem Channel

Nachricht #social-media

Details #social-media

- Hinzufügen
- Suchen
- Anrufen
- Mehr

**Info**

Thema  
 Soziale Medien verfolgen und koordinieren

Beschreibung  
 Standort des Social-Media-Teams

Am 18. Oktober 2019 erstellt

**Mitglieder** 21 >

**Organisationen** Z 2 >

**Gepinnte Elemente** 1 >

**Aktionen** 1 >

**Geteilte Dateien** >

FG Fiktion GmbH  
Michael Meyer

AL

AM 1

+

- Ungelesenes
- Threads
- Erwähnungen und Reaktionen
- Entwürfe
- Mehr anzeigen

▼ Favoriten

- # design-team
- # mittellungen 1
- # social-media
- # triage-probleme
- Gabriele Perino-Munster

▼ Channels +

- # buchhaltung
- design-entwürfe
- design-team-sf
- helpdesk
- hilfsdesign
- medien-und-pr

▼ Direktnachrichten +

- Slackbot
- Michael Meyer (du)
- Nikki Kroll, Mia Greco

In Fiktion GmbH suchen

#social-media ★

21 1 | Soziale Medien verfolgen und koordinieren

**Lisa Laurenz** 11:55 Uhr  
Erst mal ein großes Lob an @Nikki, für ihre Hilfe gestern bei den vielen neuen Tweets. Alle sind ganz begeistert wegen der gestrigen Bekanntmachung.

👍 1 🙌 1 🍷 1 😊 1

**Nikki Kroll** 11:56 Uhr  
Nein! Mir war es ein Vergnügen! Toll, dass ihr so viel Engagement zeigt.

**Team Fiktion** APP 12:45 Uhr  
In 15 Minuten hast du einen Termin:  
**Team-Meeting zur Bestandsaufnahme** 🗓️  
Heute von 13:00 Uhr bis 13:30 Uhr

**Bilge Yanar** 12:58 Uhr  
Kurze Info: Heute wird @Lisa zu unserer Team-Besprechung stoßen, um uns Neuigkeiten zum Start zu geben. Bitte meldet euch bei Fragen. Wir sprechen uns dann alle später ... ähm, in 2 Minuten 😊

**Stephan Zeis** 12:58 Uhr  
Meeting-Notizen von unserer Besprechung mit @Lisa

Beitrag +

 **1/9 Meeting-Notizen**  
Gerade eben zum letzten Mal bearbeitet

**Zenith-Marketing** befindet sich in diesem Channel

Nachricht #social-media

🔗 B I ↺ ↻ ↪ ⋮ Aa @ 😊 📎

Details #social-media

Hinzufügen Suchen Anrufen Mehr

Info

Thema  
Soziale Medien verfolgen und koordinieren

Beschreibung  
Standort des Social-Media-Teams

Am 18. Oktober 2019 erstellt

Mitglieder 21 >

Organisationen 2 >

Gepinnte Elemente 1 >

Aktionen 1 >

Geteilte Dateien >

The image shows a Slack workspace interface. On the left is a sidebar with a search bar and a list of channels. The main area displays a channel named '#social-media' with several messages. On the right is a 'Details' sidebar for the '#social-media' channel, which includes options like 'Hinzufügen', 'Suchen', 'Anrufen', and 'Mehr'. A blue arrow points from the 'Hinzufügen' button in the details sidebar to the '#social-media' channel in the left sidebar.

**Left Sidebar (Channels):**

- FG Fiktion GmbH (Michael Meyer)
- AL Ungelesenes
- AM Threads
- Erwähnungen und Reaktionen
- Entwürfe
- Mehr anzeigen
- Favoriten
- # design-team
- # mittellungen (1)
- # social-media (selected)
- # triage-probleme
- Gabriele Perino-Munster
- Channels (+)
- # buchhaltung
- design-entwürfe
- design-team-sf
- helpdesk
- hilfsdesign
- medien-und-pr
- Direktnachrichten (+)
- Slackbot
- Michael Meyer (du)
- Nikki Kroll, Mia Greco

**Main Channel (#social-media):**

21 | 1 | Soziale Medien verfolgen und koordinieren

**Messages:**

- Lisa Laurenz** 11:55 Uhr  
Erst mal ein großes Lob an @Nikki, für ihre Hilfe gestern bei den vielen neuen Tweets. Alle sind ganz begeistert wegen der gestrigen Bekanntmachung.  
👍 1 🙌 1 🍷 1 😊 1
- Nikki Kroll** 11:56 Uhr  
Nein! Mir war es ein Vergnügen! Toll, dass ihr so viel Engagement zeigt.
- Team Fiktion** APP 12:45 Uhr  
In 15 Minuten hast du einen Termin:  
**Team-Meeting zur Bestandsaufnahme** 📅  
Heute von 13:00 Uhr bis 13:30 Uhr
- Bilge Yanar** 12:58 Uhr  
Kurze Info: Heute wird @Lisa zu unserer Team-Besprechung stoßen, um uns Neuigkeiten zum Start zu geben. Bitte meldet euch bei Fragen. Wir sprechen uns dann alle später ... ähm, in 2 Minuten 😊
- Stephan Zeis** 12:58 Uhr  
Meeting-Notizen von unserer Besprechung mit @Lisa  
Beitrag +  
📄 **1/9 Meeting-Notizen**  
Gerade eben zum letzten Mal bearbeitet

**Right Sidebar (Details #social-media):**

- Hinzufügen
- Suchen
- Anrufen
- Mehr
- Info
- Thema: Soziale Medien verfolgen und koordinieren
- Beschreibung: Standort des Social-Media-Teams
- Mitglieder: 21 >
- Organisationen: 2 >
- Gepinnte Elemente: 1 >
- Aktionen: 1 >
- Geteilte Dateien >

**Message Input:**

Nachricht #social-media

🔗 | **B** | *I* | 🌐 | </> | 🔗 | ☰ | ... | Aa | @ | 😊 | 📎

FG Fiktion GmbH  
Michael Meyer

AL

AM 1

Ungelesenes

Threads

Erwähnungen und Reaktionen

Entwürfe

Mehr anzeigen

Favoriten

# design-team

# mittellungen 1

# social-media 2

# triage-probleme

Gabriele Perino-Munster

Channels +

# buchhaltung

design-entwürfe

design-team-sf

helpdesk

hilfsdesign

medien-und-pr

Direktnachrichten +

Slackbot

Michael Meyer (du)

Nikki Kroll, Mia Greco

In Fiktion GmbH suchen

#social-media ★

21 1 Soziale Medien verfolgen und koordinieren

**Lisa Laurenz** 11:55 Uhr  
Erst mal ein großes Lob an @Nikki, für ihre Hilfe gestern bei den vielen neuen Tweets. Alle sind ganz begeistert wegen der gestrigen Bekanntmachung.

**Nikki Kroll** 11:56 Uhr  
Nein! Mir war es ein Vergnügen! Toll, dass ihr so viel Engagement zeigt.

**Team Fiktion** APP 12:45 Uhr  
In 15 Minuten hast du einen Termin:  
**Team-Meeting zur Bestandsaufnahme**  
Heute von 12:00 Uhr bis 13:30 Uhr

**Bilge Yanar** 12:58 Uhr  
Kurze Info: Heute wird @Lisa zu unserer Team-Besprechung stoßen, um uns Neuigkeiten zum Start zu geben. Bitte meldet euch beifragen. Wir sprechen uns dann alle später ... ähm, in 2 Minuten 😊

**Stephan Zeis** 12:58 Uhr  
Meeting-Notizen von unserer Besprechung mit @Lisa

Beitrag +

1/9 Meeting-Notizen  
Gerade eben zum letzten Mal bearbeitet

Zenith-Marketing befindet sich in diesem Channel

Nachricht #social-media

B I ↺ ↻ ↪ ⋮ Aa @ 😊 📎

Details #social-media

Hinzufügen Suchen Anrufen Mehr

Info

Thema  
Soziale Medien verfolgen und koordinieren

Beschreibung  
Standort des Social-Media-Teams

Am 18. Oktober 2019 erstellt

Mitglieder 21 >

Organisationen 2 >

Gepinnte Elemente 1 >

Aktionen 1 >

Geteilte Dateien >

The screenshot displays the Slack interface for the 'Fiktion GmbH' workspace. On the left, the sidebar shows the channel list with '# social-media' selected. The main area shows search results for '#social-media' with 21 members and 1 pinned item. The results include tweets from Lisa Laurenz, Nikki Kroll, Team Fiktion, Bilge Yanar, and Stephan Zeis. A blue arrow points to a document icon representing a meeting notice titled '1/9 Meeting-Notizen'.

**Search Results:**

- #social-media** (21 members, 1 pinned)
- Lisa Laurenz** 11:55 Uhr: Erst mal ein großes Lob an @Nikki, für ihre Hilfe gestern bei den vielen neuen Tweets. Alle sind ganz begeistert wegen der gestrigen Bekanntmachung. (1 🍌, 1 🍷, 1 🍌, 1 😡)
- Nikki Kroll** 11:56 Uhr: Nein! Mir war es ein Vergnügen! Toll, dass ihr so viel Engagement zeigt.
- Team Fiktion** APP 12:45 Uhr: In 15 Minuten hast du einen Termin: **Team-Meeting zur Bestandsaufnahme** 🍌 Heute von 13:00 Uhr bis 13:30 Uhr
- Bilge Yanar** 12:58 Uhr: Kurze Info: Heute wird @Lisa zu unserer Team-Besprechung stoßen, um uns Neuigkeiten zum Start zu geben. Bitte meldet euch bei Fragen. Wir sprechen uns dann alle später ... ähm, in 2 Minuten 😊
- Stephan Zeis** 12:58 Uhr: Meeting-Notizen von unserer Besprechung mit @Lisa

**Meeting Notice:** 1/9 Meeting-Notizen (Gerade eben zum letzten Mal bearbeitet)

**Channel Info:** #social-media, Soziale Medien verfolgen und koordinieren, Am 18. Oktober 2019 erstellt

**Channel Members:** 21

**Channel Organizations:** 2

**Channel Actions:** 1

**Channel Shared Files:** 1

FG Fiktion GmbH  
Michael Meyer

AL

AM 1

Ungelesenes

Threads

Erwähnungen und Reaktionen

Entwürfe

Mehr anzeigen

Favoriten

# design-team

# mittellungen 1

# social-media 2

# triage-probleme

Gabriele Perino-Munster

Channels +

# buchhaltung

design-entwürfe

design-team-sf

helpdesk

hilfsdesign

medien-und-pr

Direktnachrichten +

Slackbot

Michael Meyer (du)

Nikki Kroll, Mia Greco

In Fiktion GmbH suchen

#social-media ★

21 1 Soziale Medien verfolgen und koordinieren

**Lisa Laurenz** 11:55 Uhr  
Erst mal ein großes Lob an @Nikki, für ihre Hilfe gestern bei den vielen neuen Tweets. Alle sind ganz begeistert wegen der gestrigen Bekanntmachung.

**Nikki Kroll** 11:56 Uhr  
Nein! Mir war es ein Vergnügen! Toll, dass ihr so viel Engagement zeigt.

**Team Fiktion** APP 12:45 Uhr  
In 15 Minuten hast du einen Termin:  
**Team-Meeting zur Bestandsaufnahme**  
Heute von 13:00 Uhr bis 13:30 Uhr

**Bilge Yanar** 12:58 Uhr  
Kurze Info: Heute wird @Lisa zu unserer Team-Besprechung stoßen, um uns Neuigkeiten zum Start zu geben. Bitte meldet euch bei Fragen. Wir sprechen uns dann alle später ... ähm, in 2 Minuten 😊

**Stephan Zeis** 12:58 Uhr  
Meeting-Notizen von unserer Besprechung mit @Lisa

Beitrag +

1/9 Meeting-Notizen  
Gerade eben zum letzten Mal bearbeitet

Zenith-Marketing befindet sich in diesem Channel

Nachricht #social-media

B I ↺ ↻ ↪ ⋮ Aa @ 😊 📎

Details #social-media

Hinzufügen Suchen Anrufen Mehr

Info

Thema  
Soziale Medien verfolgen und koordinieren

Beschreibung  
Standort des Social-Media-Teams

Am 18. Oktober 2019 erstellt

Mitglieder 21 >

Organisationen 2 >

Gepinnte Elemente 1 >

Aktionen 1 >

Geteilte Dateien >

FG Fiktion GmbH  
Michael Meyer

AL

AM 1

Ungelesenes

Threads

Erwähnungen und Reaktionen

Entwürfe

Mehr anzeigen

Favoriten

# design-team

# mitteilungen 1

# social-media 2

# triage-probleme

Gabriele Perino-Munster

Channels +

# buchhaltung ←

design-entwürfe

design-team-sf

helpdesk

hilfsdesign

medien-und-pr

Direktnachrichten +

Slackbot

Michael Meyer (du)

Nikki Kroll, Mia Greco

In Fiktion GmbH suchen

#social-media ★

21 1 Soziale Medien verfolgen und koordinieren

**Lisa Laurenz** 11:55 Uhr  
Erst mal ein großes Lob an @Nikki, für ihre Hilfe gestern bei den vielen neuen Tweets. Alle sind ganz begeistert wegen der gestrigen Bekanntmachung.

1 1 1 1

**Nikki Kroll** 11:56 Uhr  
Nein! Mir war es ein Vergnügen! Toll, dass ihr so viel Engagement zeigt.

**Team Fiktion** APP 12:45 Uhr  
In 15 Minuten hast du einen Termin:  
Team-Meeting zur Bestandsaufnahme  
Heute von 13:00 Uhr bis 13:30 Uhr

**Bilge Yanar** 12:58 Uhr  
Kurze Info: Heute wird @Lisa zu unserer Team-Besprechung stoßen, um uns Neuigkeiten zum Start zu geben. Bitte meldet euch bei Fragen. Wir sprechen uns dann alle später ... ähm, in 2 Minuten 😊

**Stephan Zeis** 12:58 Uhr  
Meeting-Notizen von unserer Besprechung mit @Lisa

Beitrag -

1/9 Meeting-Notizen  
Gerade eben zum letzten Mal bearbeitet

Zenith-Marketing befindet sich in diesem Channel

Nachricht #social-media

Details #social-media

Hinzufügen Suchen Anrufen Mehr

Info

Thema  
Soziale Medien verfolgen und koordinieren

Beschreibung  
Standort des Social-Media-Teams

Am 18. Oktober 2019 erstellt

Mitglieder 21 >

Organisationen 2 >

Gepinnte Elemente 1 >

Aktionen 1 >

Geteilte Dateien >

**Fiktion GmbH** | Michael Meyer

**Ungelesenes**

- Threads
- Erwähnungen und Reaktionen
- Entwürfe
- Mehr anzeigen
- Favoriten
- # design-team
- # mitteilungen 1
- # social-media 2
- # triage-probleme
- Gabriele Perino-Munster
- Channels +
- # buchhaltung
- design-entwürfe
- design-team-sf
- helpdesk
- hilfsdesign
- medien-und-pr
- Direktnachrichten +
- Slackbot
- Michael Meyer (du)
- Nikki Kroll, Mia Greco

**#social-media** | Soziale Medien verfolgen und koordinieren

**Lisa Laurenz** 11:55 Uhr  
Erst mal ein großes Lob an @Nikki, für ihre Hilfe gestern bei den vielen neuen Tweets. Alle sind ganz begeistert wegen der gestrigen Bekanntmachung.

**Nikki Kroll** 11:56 Uhr  
Nein! Mir war es ein Vergnügen! Toll, dass ihr so viel Engagement zeigt.

**Team Fiktion** APP 12:45 Uhr  
In 15 Minuten hast du einen Termin:  
**Team-Meeting zur Bestandsaufnahme**  
Heute von 13:00 Uhr bis 13:30 Uhr

**Bilge Yanar** 12:58 Uhr  
Kurze Info: Heute wird @Lisa zu unserer Team-Besprechung stoßen, um uns Neuigkeiten zum Start zu geben. Bitte meldet euch bei Fragen. Wir sprechen uns dann alle später ... ähm, in 2 Minuten 😊

**Stephan Zeis** 12:58 Uhr  
Meeting-Notizen von unserer Besprechung mit @Lisa

**1/9 Meeting-Notizen**  
Gerade eben zum letzten Mal bearbeitet

**Zenith-Marketing** befindet sich in diesem Channel

Nachricht #social-media

**Details** #social-media

- Hinzufügen
- Suchen
- Anrufen
- Mehr

**Info**

Thema  
Soziale Medien verfolgen und koordinieren

Beschreibung  
Standort des Social-Media-Teams

Am 18. Oktober 2019 erstellt

**Mitglieder** 21 >

**Organisationen** 2 >

**Gepinnte Elemente** 1 >

**Aktionen** 1 >

**Geteilte Dateien** >

Slack interface showing a channel named **#social-media** within the workspace **Fiktion GmbH**. The channel has 21 members and is described as "Soziale Medien verfolgen und koordinieren".

**Channel Details:**

- Members:** 21
- Search:** 1
- Description:** Soziale Medien verfolgen und koordinieren
- Info:** Thema: Soziale Medien verfolgen und koordinieren; Beschreibung: Standort des Social-Media-Teams; Am 18. Oktober 2019 erstellt
- Mitglieder:** 21
- Organisationen:** 2
- Gepinnte Elemente:** 1
- Aktionen:** 1
- Geteilte Dateien:** 0

**Recent Messages:**

- Lisa Laurenz** (11:55 Uhr): Erst mal ein großes Lob an **@Nikki**, für ihre Hilfe gestern bei den vielen neuen Tweets. Alle sind ganz begeistert wegen der gestrigen Bekanntmachung. (1 🌟, 1 🍷, 1 🍌, 1 😬)
- Nikki Kroll** (11:56 Uhr): Nein! Mir war es ein Vergnügen! Toll, dass ihr so viel Engagement zeigt.
- Team Fiktion** (APP) (12:45 Uhr): In 15 Minuten hast du einen Termin: **Team-Meeting zur Bestandsaufnahme** 🗓️ Heute von 13:00 Uhr bis 13:30 Uhr
- Bilge Yanar** (12:58 Uhr): Kurze Info: Heute wird **@Lisa** zu unserer Team-Besprechung stoßen, um uns Neuigkeiten zum Start zu geben. Bitte meldet euch bei Fragen. Wir sprechen uns dann alle später ... ähm, in 2 Minuten 😊
- Stephan Zeis** (12:58 Uhr): Meeting-Notizen von unserer Besprechung mit **@Lisa**  
Beitrag: **1/9 Meeting-Notizen** (Gerade eben zum letzten Mal bearbeitet)

**Channel Activity:** Zenith-Marketing befindet sich in diesem Channel

**Message Input:** Nachricht #social-media

**Rich Text Editor:** Bold (B), Italic (I), Bulleted List, Code, Link, Table, More, Font Color (Aa), Mention (@), Emoji, Image

# Praxis-Tipps

- klare Kommunikations-Regeln (was gehört rein, was nicht)
- Klare Zeiten: wann ist man erreichbar
- Separate Tools nutzen (kein WhatsApp auf dem Privathandy)
- Dedizierte Kanäle nutzen  
(projektspezifisch, nach Inhalten sortiert)
- Teammitglieder nur sparsam markieren

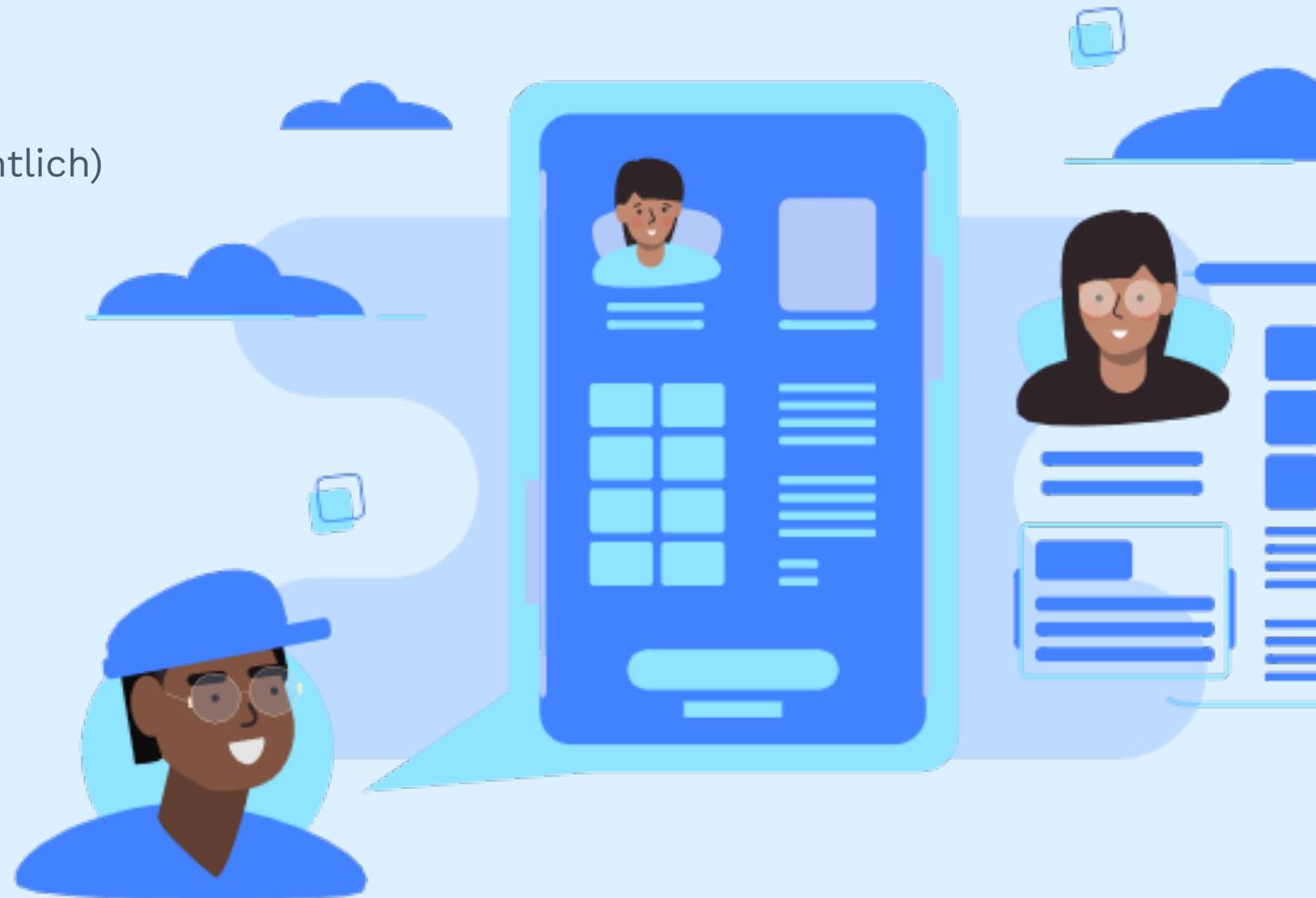
# Check-ins

## Was

- kurze Updates (15 - 30min)
- regelmäßig (täglich/wöchentlich)

## Wie

- klare Struktur
- moderiert



# Praxis-Tipp

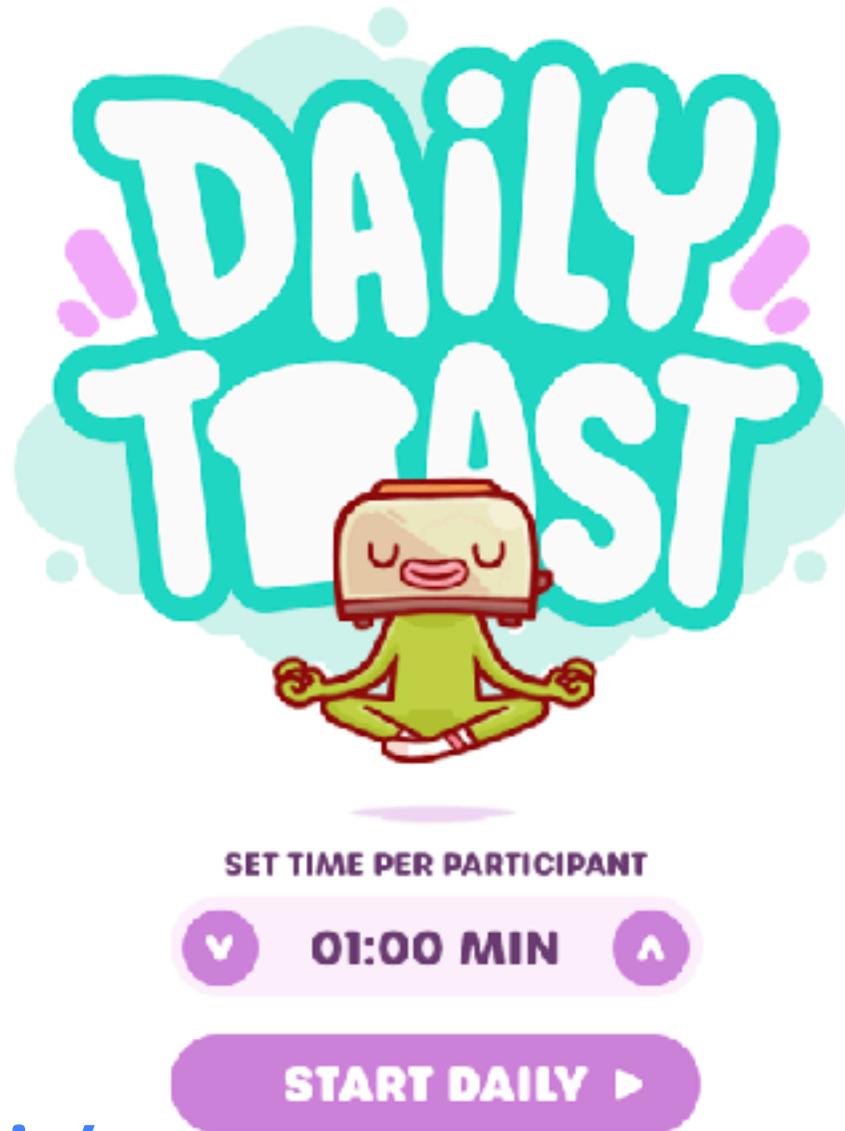
## **Ablaufplan (15min Checkin)**

- Pro Person 1-2 min
- Wie geht es mir?
- Was habe ich seit dem letzten Checkin geschafft?
- Was plane ich heute/bis zum nächsten Checkin?
- Was sind aktuelle Blocker oder Hindernisse, die mich am Erreichen meiner Ziele behindern?

## **Ergebnisse festhalten**

- unkomplizierte Dokumentation (Post-Its)

# Tool-Empfehlung



<https://dailytoast.io/>

# Informelle Treffen

## Was

- Formate, die nicht den Inhalt, sondern das Soziale im Fokus haben

## Wie

- Rand- oder Pausenzeiten



# Vorteile

- Sozialer Austausch wird ermöglicht
- Stärkung des Teamgefühls
- Bringt Leichtigkeit zurück in den Arbeitskontext

# Empfehlung für Formate



## Coffee-Call

- Ersetzt den Smalltalk in der Teeküche
- An den Randzeiten
- Ca. 20-30min
- Gerne unterwegs beim Spaziergang durch den Park

## Brownbag-Lunch

- Gemeinsames Mittagessen
- Jeder bringt selbst etwas mit
- Evtl. Gepaart mit kurzem fachlichen Input
- z.B. während der typischen Mittagspause
- 30 - 60min

## Quiz-Night

- Abendformat
- Fragen zu bestimmten Themen

# Praxis-Tipp

- Regelmäßigkeit
- Kein Zwang: freiwillig
- Vorschläge des Teams für neue Formate annehmen
- Selbstorganisation zulassen

# Information effizient austauschen: Zusammenfassung



Nutzung von Messengern führt zu mehr Fokus in der Kommunikation



Regelmäßige Checkins erhöhen die Transparenz in der gemeinsamen Projektarbeit



Informelle “Meetings” helfen, das Team zusammenzuhalten

# Entfernungen überbrücken

# Videokonferenzen



# Telefon vs. Videokonferenz



## **Vorteile**

- Schnell & unkompliziert

## **Vorteile**

- Gruppengefühl
- Emotionen klarer erkennbar
- Komplexere Inhalte austauschen

# Etiquette

- Mikro stumm schalten
- Kamera an
- Essen vermeiden
- Hintergrund beachten

# Tool-Übersicht



## Skype

- Kennt jeder
- Eingeschränkte Funktionalität
- Auslaufmodell



## Zoom

- Marktführer
- Sehr gute Usability
- Viele Funktionalitäten
- Datenschutz war umstritten



## WebEx

- Funktionsumfang & Usability okay
- Im öffentlichen Sektor verbreiteter

# Wissenswerte Funktionalitäten

## Bildschirm teilen

- Inhalte freigeben

## Breakout-Room

- Separate Räume für Gruppenarbeit

## Aufzeichnen

- Video & Ton können aufgenommen werden
- Achtung: Datenschutz

## Chat

- Parallel Textnachrichten verschicken

## Umfragen (zoom)

- Einfache Umfragen, um ein Meinungsbild abzufragen
- Nur in Zoom möglich?

## Sich stumm schalten

- Mikrofon ausschalten

## Moderation mit Handzeichen

- Wortmeldungen in großen Gruppen besser ordnen

## Teilnehmende umbenennen

- Telefoneinwahl: einen Namen geben
- Funktion oder Ort dem eigenen Namen hinzufügen

# Videokonferenz wie die Profis



## **Start**

- Video & Ton

## **Kenner**

- Nutzt Headset
- Chat einbinden
- Bildschirm teilen

## **Profi**

- Breakout-Räume
- Umfragen
- Kameraausrichtung und -position
- Medienwechsel: Video & Chat

## **Zusatz**

- Zweiter Bildschirm

## **Zusatz**

- Doppelter Zugang für Notizbuch, Stoppuhr etc.

# Praxis-Tipp

- Technikcheck zu Beginn (evtl. Vorabcheck für Einwahl)
- Klare Agenda
- Moderationsrolle festlegen
- Pausen beachten (mehr als gewohnt)

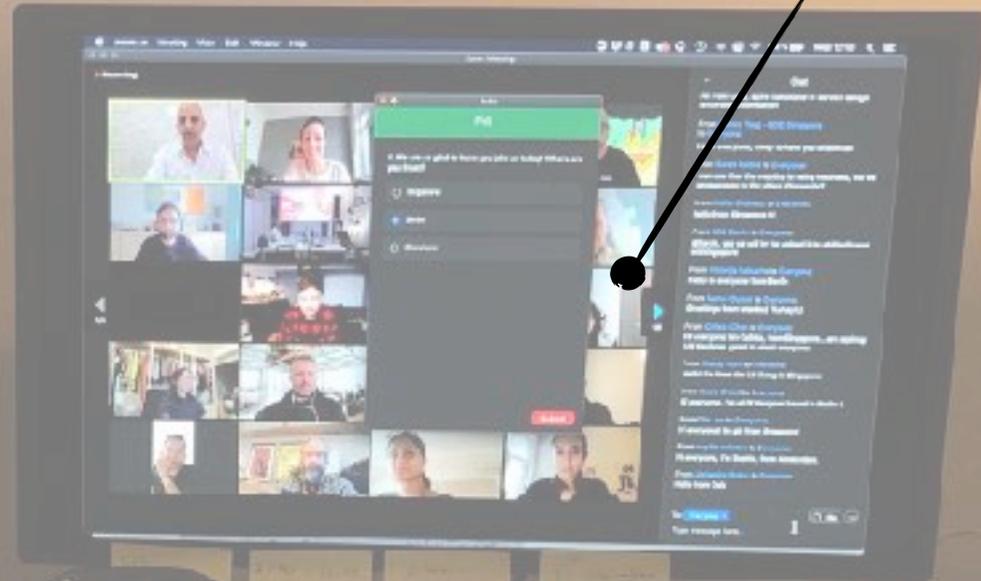
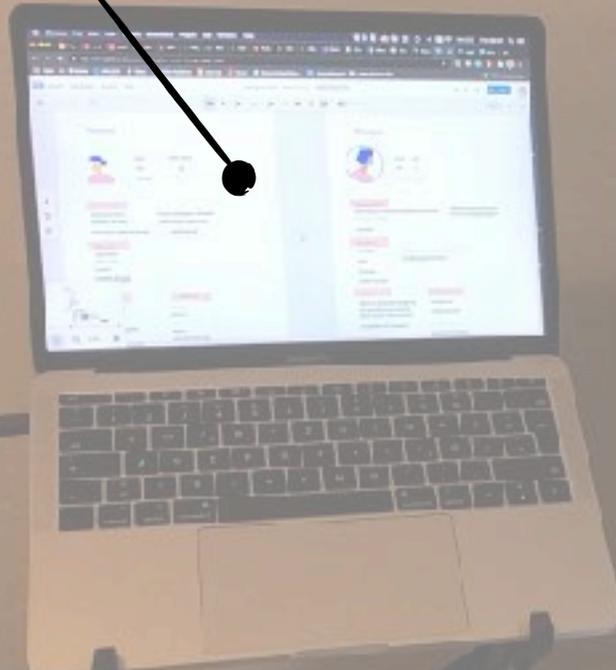
## Moderator\*in-Rolle:

- Ausgedruckte Agenda mit absoluten Zeiten
- Medienmix nutzen (Chat, Video, Handzeichen)
- Einwahloptionen testen (welche Infos gebe ich raus)



**Digitales Whiteboard**

**Teilnehmer\*innen der Videokonferenz**



**Analoge Stoppuhr**

**Agenda**



**iPad für weitere Effekte im Whiteboard**

**Getränke**



**Headset**



# Entfernungen überbrücken: Zusammenfassung



Videokonferenzen lassen ein Team enger zusammenrücken



Es braucht eine klare Moderation



Technikausstattung macht den Unterschied  
(2. Bildschirm & Headset)



Etiquette beachten

**Gemeinsam Ergebnisse  
produzieren**

Präsentation\_Ergebnisse-final-version2\_Markus.pptx

Präsentation\_Ergebnisse-final2-version1\_Martina.pptx

Präsentation\_Ergebnisse-final-version3\_Claudia\_final2.pptx

# Virtuelle Whiteboards



# Virtuelle Whiteboards

## Was

- Whiteboards im virtuellen Raum
- Tools für virtuelle Kollaboration

## Warum

- Gemeinsames Arbeiten in Echtzeit
- Visuelle Kollaboration möglich



# Wissenswerte Funktionalitäten

## **Canvas, keine feste Foliengröße**

- Hohe Flexibilität
- Bei Bedarf können “Slides” simuliert werden

## **Webbasiert (keine Installation nötig)**

- Nutzung im Browser

## **Export als pdf**

- Einfache Dokumentation
- Weitere Nutzung in Slides

## **Fotos**

- Einfaches Einfügen von Bildmaterial

## **Post-Its**

- Inhalte frei bewegen können

## **Zeitlich unabhängig**

- Jeder hat 24/7 Zugriff

## **Gemeinsames Bearbeiten**

- Zeitgleiche Bearbeitung des selben Boards

# Tool-Übersicht



## Mural

- Einfach zu benutzen
- Icons und Bildersuche integriert

Gut für virtuelle Zusammenarbeit



## Miro

- Viele Expertenfunktionen
- Weit verbreitet

Gut für Visualisierungen komplexer Prozesse



## Conceptboard

- Deutsche Software
- Am wenigsten ausgereift

Teil von Microsoft Teams

# Whiteboard nutzen wie die Profis



## **Starter**

- Teilt Bildschirm
- Digitale Post-Its
- Fotos
- Text

## **Kenner**

- Arbeit in der Gruppe
- Icons
- Grafische Aufbereitung der Arbeitsfläche

## **Pro**

- Erstellen komplexer Schaubilder und Visualisierungen
- Verwendung von Artboards (“Slides”)
- Moderations-funktionalitäten (Stoppuhr, Gliederung)

# Praxis-Tipp

- Sich vorab selbst mit der Software vertraut machen
- Board vorbereiten
- Elemente “loggen” (sind nicht mehr veränderbar)
- Mit “Neulingen” zu Beginn eine kleine Einführung machen
- Eventuell nur den eigenen Bildschirm teilen

# Gemeinsam Ergebnisse produzieren: Zusammenfassung



Digitale Whiteboards erleichtern asynchrones Arbeiten



Die freie Struktur ermöglicht eine andere Form der Zusammenarbeit als chronologische Arbeit am Text



Da alle Teilnehmenden in Echtheit auf das Arbeitsergebnis schauen erhöht es Transparenz



Die gemeinsame Arbeit an den Inhalten erhöht die Gleichberechtigung (siehe: flache Hierarchien)



Der Arbeitsinhalt ist das Protokoll

# **Produktivität virtuell organisieren**

# Produktivität virtuell organisieren

## Warum

- Alle haben Zugriff: Transparenz
- Aufgaben können proaktiv “genommen” werden und müssen nicht zentral verteilt werden

## Wie

- Virtuelle To-Do-Liste



# Wissenswerte Funktionalitäten

## **Eine Liste für alle**

- Alle haben Zugriff
- Jeder hat die selbe Sicht

## **Eigenes Ordnungssystem**

- Kategorien und Anordnung sind frei

## **Zuordnung der Aufgaben**

- Aufgaben können einer Person zugeordnet und umverteilt werden

## **Webbasiert**

### **(keine Installation nötig)**

- Nutzung im Browser
- Nutzung als App auf dem Telefon möglich

## **Zugriff immer und überall**

- Jedes Projektmitglied hat immer Zugriff

# Tool-Übersicht



## Trello

- Nutzt Kartenmetapher anstelle einer Liste
- Von einfach bis komplex
- Weite Verbreitung



## Asana

- To-Do-Liste
- Integration mit vielen anderen Tools (z.B. Zeiterfassung)



## Jira

- Erlaubt komplexe Planungsprozesse
- Marktführer im Bereich Softwareentwicklung

**Wie fange ich an?**

# Einfaches Kanban-Board

**Zu erledigen**

**In Arbeit**

**Abgeschlossen**

# Einfaches Kanban-Board

**Zu erledigen**

**In Arbeit**

**Abgeschlossen**

To Do

To Do

To Do

To Do

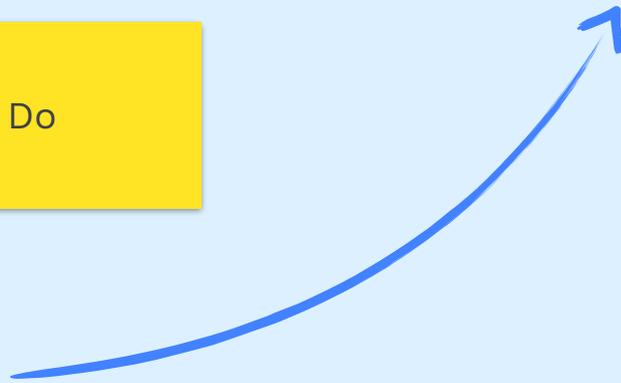
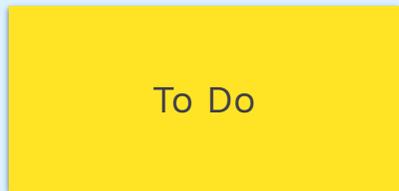
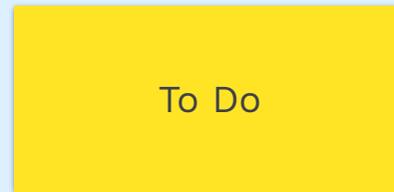
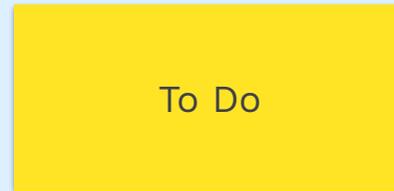
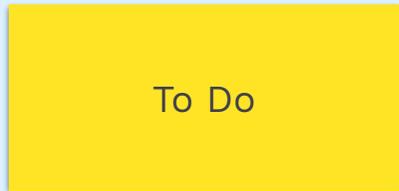
To Do

# Einfaches Kanban-Board

**Zu erledigen**

**In Arbeit**

**Abgeschlossen**



# Einfaches Kanban-Board

**Zu erledigen**

**In Arbeit**

**Abgeschlossen**

To Do

To Do

To Do

To Do

To Do



# Einfaches Kanban-Board

## Zu erledigen

Zweite Sorte Teig  
machen

Plätzchen  
dekorieren

Küche aufräumen

Zuckerguss  
anrühren

## In Arbeit

Plätzchen  
ausstechen

Plätzchen im Ofen  
im Auge behalten

## Abgeschlossen

Zutaten einkaufen

Plätzchenteig  
kneten

Teig ruhen lassen

# Praxis-Tipp

- Verschiedene Tools ausprobieren
- Analoge Vorlieben ins Digitale übertragen
- Immer eine verantwortliche Person pro Task definieren
- “Definition of done” -> wann ist etwas fertig
- Kanban-Board einfach halten  
(nicht zu viele Kategorien)

# Produktivität organisieren: Zusammenfassung

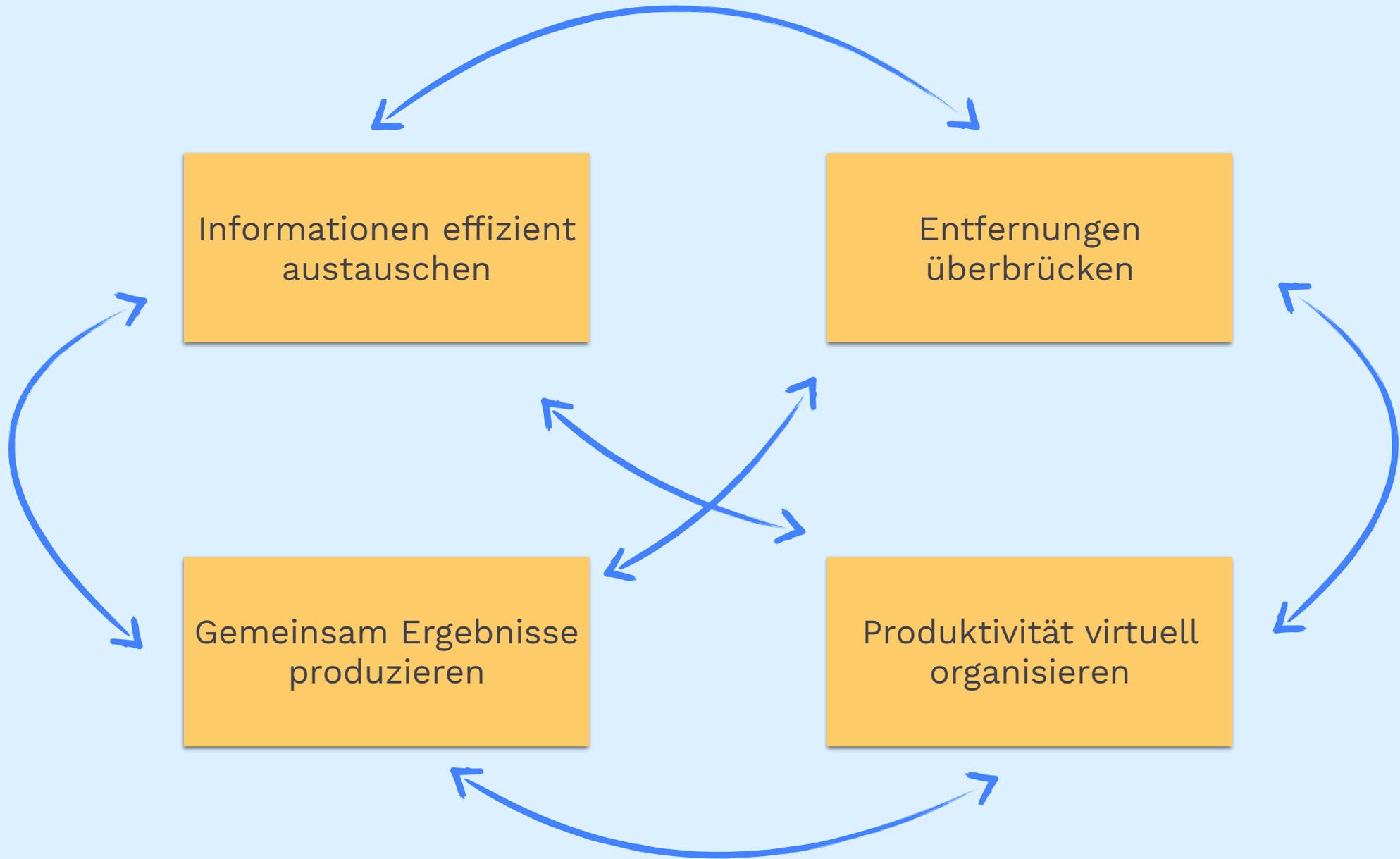


Eine digitale To-Do Liste für alle (Teammitglieder) anlegen



Ein Kanban-Board hilft allen, die Übersicht zu behalten

**Und jetzt?**



# Beispiel 1: Checkin per Video

Regelmäßiges Checkin

Per Videokonferenz

To Dos in virtuellem Kanban-Board festhalten

## Beispiel 2: Gemeinsamer Workshop

Gemeinsame Workshops



Per Videokonferenz



Inhalte auf virtuellem Whiteboard festhalten

## Beispiel 3: Regelmäßige Kommunikation

Interne Kommunikation über Messenger



Abgeleitete To Dos für alle sichtbar in einer virtuellen To Do-Liste festhalten

# Danke!

Fragen gerne jetzt oder auch später per Mail.

**Manuel Großmann**

mail@manuelgrossmann.de

+49 176 325 464 86

# Und jetzt: Eine kleine Übung!



# Bildnachweis

- Alle Illustrationen stammen (soweit nicht anders gekennzeichnet) von [www.shape.so](http://www.shape.so)
- Alle Icons stammen (soweit nicht anders gekennzeichnet) von [www.shape.so](http://www.shape.so)
- Logos der jeweiligen Beispieldienste wurden den Webseiten der Dienste entnommen.