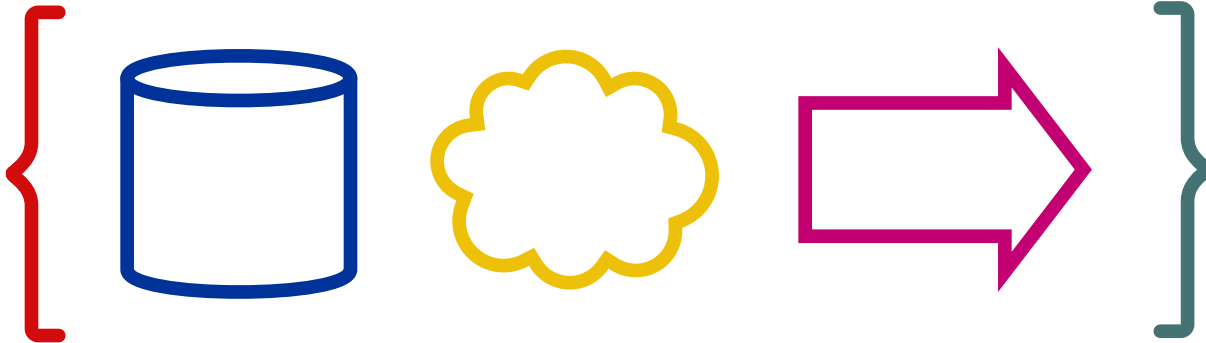


Zusammenarbeit kontinuierlich verbessern - mittels Retrospektiven

Ein Leitfaden



Definition

”

Eine Retrospektive schafft eine Gelegenheit, um im Team zu lernen und besser zusammenzuarbeiten. Die Retrospektive bietet Zeit, um außerhalb der täglichen Routine, über vergangene Ereignisse und Verhaltensweisen nachzudenken.

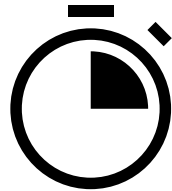
In ihrer einfachsten Form beantwortet das Team drei Fragen:

Was hat gut geklappt?

Was hat nicht gut geklappt?

Was werden wir von nun an anders machen?

Besonderheiten zu "klassischen" Evaluations-Treffen

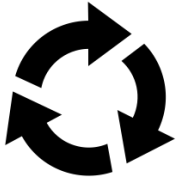


Kürze



Leichtigkeit

Drei Prämissen



Herrscht ein
Grundvertrauen
untereinander?

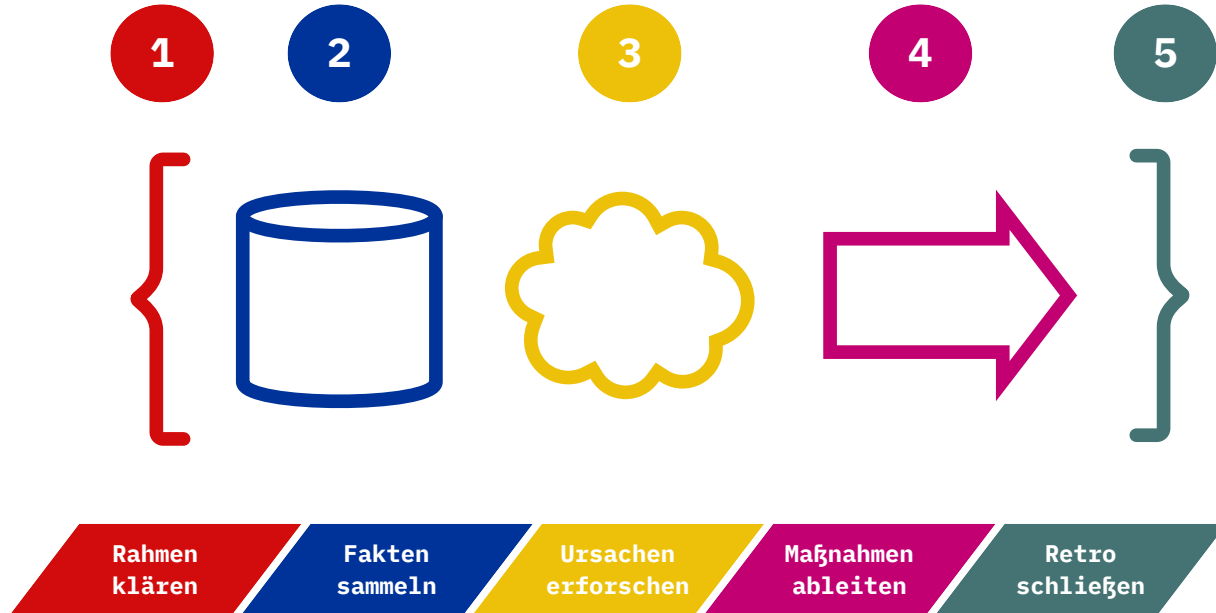


Arbeitet dieses
Team weiter
zusammen?



Kann es
Veränderungen
auch umsetzen?

Der Ablauf



1



**Rahmen
klären**

Ziel

- Kooperative Basis für die gemeinsame Reflexion schaffen
- Rollen und Verantwortlichkeiten aufteilen

1

Grundlegender Ablauf

1. Retro-Initiator*in stellt Intention & Thema vor.
2. Check-in: Jede und jeder antwortet reihum auf eine Frage, die zum Thema passt.
3. Rollen & Verantwortlichkeiten klären:
 - a. Wer moderiert?
 - b. Wer achtet auf die Zeit?
 - c. Wer und wie wird dokumentiert?

**Rahmen
klären**

1

Tipps

Fragen-Generator für Check-ins:

- <https://www.checkin-generator.de>

Ein Video, das die ersten 5 Minuten einer Retro erklärt

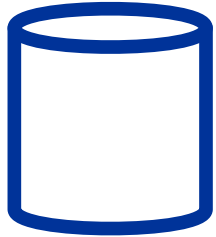
<https://www.youtube.com/watch?v=eKi128apU8I>

**Rahmen
klären**

2

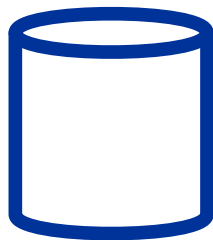
Ziel

- Konkrete Erfahrungen aller Teilnehmenden einfangen.
- Gemeinsame Sicht auf das "was war"



**Fakten
sammeln**

2

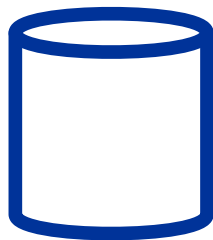


**Fakten
sammeln**

Grundlegender Ablauf

1. Stilles Sammeln: "Welche Erfahrungen, die zum Thema der Retro passen, habe ich gemacht?"
2. Reihum erzählt jeder und jede den anderen, was sie oder er wahrgenommen hat - was fiel auf, was störte, was lief gut?
3. Ad-hoc Dokumentation der Erfahrungen.

2



**Fakten
sammeIn**

Tipps

Knackige Übersicht auf Deutsch über Retros:
<https://nativdigital.com/retro-methoden/>

Vorlagen in virtuellen Whiteboards, um
Dokumentation zu vereinfachen:

- <https://conceptboard.com/blog/retrospective-templates-for-better-sprint-and-agile-reviews/>
- <https://miro.com/blog/7-retrospective-templates-love-use-miro/>

3



**Ursachen
erforschen**

Ziel

- Einen Schritt zurück treten und nach Ursachen suchen, um Symptombekämpfung zu vermeiden

3



**Ursachen
erforschen**

Grundlegender Ablauf

1. Gemeinsamer Blick auf die Dokumentation der vorhergehenden Rückschau
2. Freies Sammeln, was die eigentlichen **Herausforderungen** sind (Symptom vs. Ursache)
 - a. *Was könnte das übergeordnete Problem von Situation X und Situation Y sein?*
 - *In welchem anderen Projekt habe ich das Problem nicht, und was wird dort anders gemacht?*

3



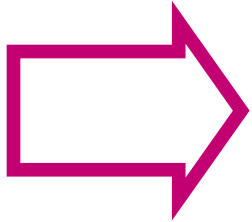
**Ursachen
erforschen**

Tipps

Hier eine konkrete Methode, die dabei hilft, den Ursachen auf den Grund zu gehen:

<https://nativdigital.com/retro-methoden-5x-warum/>

4



**Maßnahmen
ableiten**

Ziel

- Konkrete, machbare Schritte zu einer Optimierung der Zusammenarbeit sammeln
- Entscheidungen treffen, was konkret verändert werden soll

4

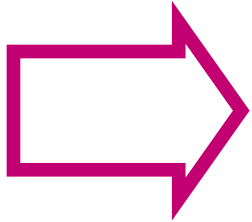
Grundlegender Ablauf

Modus: Freies Sammeln

1. CONTINUE "Was machen wir schon / was gibt es schon, das uns bei den Herausforderungen hilft?"
2. STOP "Womit sollten wir aufhören, weil es die Herausforderungen nur verstärkt?"
3. START "Was machen andere / Womit sollten wir anfangen, um den Herausforderungen zu begegnen?"
4. Abstimmen & Zuordnen von Aufgaben

**Maßnahmen
ableiten**

4



**Maßnahmen
ableiten**

Tipps

Continue, Stop, Start ist nur eine mögliche Art der Maßnahmen-Ableitung.

Eine tolle Webseite, die wie ein Baukasten für die eigene Retrospektive funktioniert:

<https://retromat.org/de/?id=106-80-26-12-15>

5



Ziel

- Das Treffen an sich gut abschließen.
- Hinweise sammeln, wie das Treffen beim nächsten Mal noch besser funktioniert kann.

Abschließen

5

Grundlegender Ablauf

1. Offenes Sammeln, was gut lief und was das Team bei der nächsten Retro besser machen könnte
2. Check-out: Jede und jeder antwortet reihum auf eine Frage, die einen guten Ausklang des Treffens bildet.

Abschließen

5

Tipps

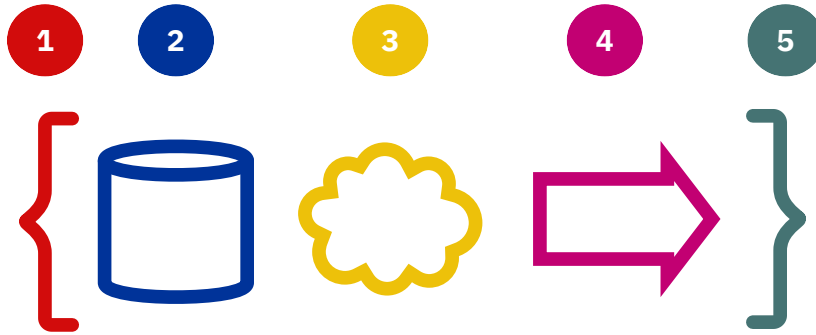
Der gleiche Generator kann auch nach Check-out Fragen gefiltert werden:

- <https://www.checkin-generator.de>

Und viele weitere Tipps für ein besseres Miteinander gibt es hier:

<https://liberatingstructures.de>

Abschließen



Fragen?

Klara Lindner

<https://www.linkedin.com/in/klaralindner/>

<https://magic-investigations.com>

hello@magic-investigations.com

